

II. ÚPLNÉ ZNĚNÍ

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA 1. LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění,
a podle čl. 35 Statutu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy,
usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů

(k čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studia ve všech studijních programech jsou ročníky.

Čl. 3

Minimální počty kreditů

(k čl. 5 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počet kreditů, kterého musí být dosaženo v daném ročníku jako podmínky pro zápis do dalšího ročníku v rámci standardní doby studia, je stanoven takto:

Ročník	Studijní program
--------	------------------

	Všeobecné lékařství v českém i anglickém jazyce	Zubní lékařství v českém i anglickém jazyce	Navazující magisterský	Bakalářský
Minimální počet kreditů				
1. ročník	50 (kreditů)	50 (kreditů)	50 (kreditů)	50 (kreditů)
2. ročník	110	110	120	110
3. ročník	170	170	-	180
4. ročník	230	230	-	-
5. ročník	300	300	-	-
6. ročník	360	-	-	-

2. Minimální počet kreditů pro zápis do ročníku nad rámec standardní doby je vždy roven šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v akademických rocích.

Čl. 4

Kredity za volitelné předměty

(k čl. 5 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího ročníku, se počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů započítá pouze do výše 15 % z normálního počtu kreditů.

Čl. 5

Právo na zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student má právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě v období stanoveném děkanem.
2. Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno
 - a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 7 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,

- b) kapacitními důvody podle čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným průběhem studia.
 - c) písemným souhlasem garanta předmětu¹ se zápisem předmětu, jehož součástí je klinická výuka nebo výuka, při které je užito těla zemřelého, jde-li o předmět, který si student zapisuje mimo rámec studijního plánu studijního programu.
3. Zápis předmětu lze zrušit
- a) v období stanoveném opatřením děkana, nebyla-li v případě volitelného nebo povinně volitelného předmětu zahájena jeho výuka a nepožádal-li student o jeho nahrazení jiným předmětem podle odst. 5,
 - b) v případě nepředložení lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky předmětu; požadavek na zdravotní způsobilost², předměty, u nichž se způsobilost vyžaduje, a lhůtu pro předložení lékařského potvrzení stanoví děkan svým opatřením.
4. Zapsaný předmět lze nahradit jiným předmětem po opětovném zápisu do studia po přerušení studia v případě, že:
- a) během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval.
 - b) volitelný předmět, který měl student zapsán, již není na fakultě vyučován.
5. Zapsaný předmět lze nahradit jiným předmětem na žádost studenta v období stanoveném opatřením děkana, nebyla-li v případě volitelného nebo povinně volitelného předmětu zahájena jeho výuka.

Čl. 6

Opakovaný zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou, pokud student nesplnil kontrolu studia tohoto předmětu a opakovaný zápis předmětu není vyloučen dle odst. 2; student je oprávněn si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je vyloučeno, pokud:

¹ část druhá hlava II přílohy k vyhl. č. 247/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství

² Např. podle § 9 vyhl. č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění

- a) student již úspěšně absolvoval³ kontrolu studia tohoto předmětu, nebo
 - b) již bylo úspěšné absolvování předmětu součástí podmínek stanovených studentovi v individuálním studijním plánu⁴.
3. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li u předmětu ve studijním informačním systému⁵ (dále jen „SIS“) uvedeno jinak.

Čl. 7

Kontrola studia předmětu

(k čl. 8 odst. 3, 4, 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději 2 až 3 týdny před koncem akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval. Konkrétní datum stanoví děkan v Harmonogramu akademického roku⁶.
2. Požadavky na získání zápočtu, zkoušky, klasifikovaného zápočtu, kolokvia či klauzurní práce zveřejní garant předmětu v souladu se studijním a zkušebním řádem univerzity u předmětu ve studijním informačním systému; začíná-li výuka na fakultě podle Harmonogramu akademického roku pro fakultu dříve než semestr, zveřejňují se požadavky zpravidla první den výuky.
3. Student může konat zápočet, klasifikovaný zápočet, kolokvium nebo klauzurní práci ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na 1 řádný a 2 opravné termíny, nevyplyvá-li z povahy požadavků zveřejněných u předmětu podle odstavce 2, že je nelze plnit opakovaně (např. účast ve výuce, vykonání praxe).

Čl. 8

Uznání splnění kontroly studia předmětu

(k čl. 8 odst. 16 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění kontroly studia předmětu v případě, že student splnil obdobnou studijní povinnost na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí, a to během doby odpovídající standardní době studia studijního programu zvětšené o 2 roky před podáním žádosti.
2. Děkan může stanovit svým opatřením bližší zásady a podrobnosti, k nimž při posuzování žádosti přihlíží.

³ Čl. 8 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity

⁴ Čl. 5 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity

⁵ Čl. 13 odst. 1

⁶ Čl. 3 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 9

Skládání částí státních rigorózních zkoušek (k čl. 9 odst. 5 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve studijních programech Všeobecné lékařství a Zubní lékařství uskutečňovaných v českém i v anglickém jazyce se jednotlivé části státní rigorózní zkoušky skládají samostatně.
2. Ve studijním programu Všeobecné lékařství uskutečňovaném v českém i anglickém jazyce je počet kreditů nutný pro konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky stanoven takto:
 - a) nejméně 180 kreditů pro část státní rigorózní zkoušky „Hygiena a epidemiologie“ ,
 - b) 300 kreditů pro ostatní části státní rigorózní zkoušky kromě poslední části a
 - c) 360 kreditů pro poslední část státní rigorózní zkoušky.
3. Ve studijním programu Zubní lékařství uskutečňovaném v českém i anglickém jazyce je počet kreditů nutný pro konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky stanoven takto:
 - a) 240 kreditů pro jinou než poslední části státní zkoušky a
 - b) 300 kreditů pro poslední část státní rigorózní zkoušky.

Čl. 10

Skládání částí státních závěrečných zkoušek (k čl. 9 odst. 5 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve studijních programech s výjimkou studijních programů podle čl. 9 se státní závěrečná zkouška skládá z více částí, které se mohou skládat samostatně. Jednou částí státní závěrečné zkoušky je vždy obhajoba bakalářské nebo diplomové práce.
2. Tematické okruhy části státní závěrečné zkoušky nelze skládat samostatně.
3. V bakalářských studijních programech je počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné zkoušky 180 kreditů.
4. V navazujících magisterských studijních programech je počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné zkoušky 120 kreditů.

Čl. 11

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty
(k čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní rigorózní zkoušky a státní závěrečné zkoušky (dále jen „státní zkouška“)⁷ ve studijních programech zdravotnického zaměření, uskutečňovaných na fakultě, spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity stanoví na 95 procent.

Čl. 12

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním
(k čl. 9 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě je:
 - a) řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok,
 - b) všechny části státní zkoušky vykonal student s klasifikací „výborně“,
 - c) student byl za dobu celého studia u zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu klasifikován nejvýše dvakrát známkou „dobře“ a nevykonal žádnou zkoušku nebo klasifikovaný zápočet v opravném termínu, nebo byl klasifikován nejvýše jednou známkou „dobře“ a současně vykonal pouze jedinou zkoušku nebo klasifikovaný zápočet v prvním opravném termínu, a to s klasifikací „výborně“.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 13

Studijní informační systém a průběh studia

1. Studijní informační systém je internetová aplikace, do níž se elektronickou formou zaznamenávají skutečnosti související s podmínkami studia na fakultě obecně a s průběhem studia jednotlivých studentů.
2. Za výkaz o studiu se považuje výhradně výpis údajů o studijních předmětech a výsledcích kontroly studia ze SIS úředně potvrzený nebo opatřený uznávanou elektronickou značkou

⁷ Čl. 8 odst. 1 písm. f) studijního a zkušebního řádu univerzity

univerzity. Podrobnosti o zápisech do SIS, evidenci a oznamování výsledků kontrol studia stanoví děkan svým opatřením.

3. Fakulta dále může studentům vydávat listinný dokument určený zejména pro potvrzování zápisu studijních předmětů a výsledků jednotlivých kontrol studia (dále jen „index“). Index může sloužit též k prokazování totožnosti studenta. Výsledek úspěšně vykonané kontroly studia se na žádost studenta zapíše do studentova indexu bezprostředně po vyhlášení výsledku kontroly studia, nebo v případě písemné kontroly studia ve lhůtě stanovené garantem předmětu; rozhodující je záznam uvedený v SIS.
4. Děkan stanoví termíny zápisů do studia a do dalšího úseku studia tak, aby byly zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně 2 měsíce předem.
5. Děkan může stanovit, že zápis do studia může probíhat prostřednictvím SIS.

Čl. 14

Formy a způsoby výuky

Obvyklými formami výuky studijních předmětů na fakultě jsou:

- a) přednáška - účast je doporučena, není však podmínkou splnění kontroly studia předmětu;
- b) seminář - výuka s aktivní účastí studentů, ve které se v klinických předmětech účastní nejvýše 40 studentů; účast v určeném rozsahu může být podmínkou ke splnění kontroly studia předmětu;
- c) cvičení - student získává praktické dovednosti a zkušenosti; účast v určeném rozsahu je podmínkou ke splnění kontroly studia předmětu; student je povinen během cvičení nosit průkaz studenta⁸ na viditelném místě svrchní části oděvu;
- d) stáž - praktické cvičení v klinickém oboru; účast v určeném rozsahu je podmínkou ke splnění kontroly studia předmětu; povinnost uložena studentovi pod písmenem c) zde platí obdobně;
- e) odborná praxe - student je zapojen do klinické práce, účast v určeném rozsahu je podmínkou ke splnění kontroly studia předmětu. Povinnost uložena studentovi pod písmenem c) zde platí obdobně.

Čl. 15

Individuální studijní plán

⁸ Čl. 4 odst. 4 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá průběžnému a pravidelnému ročnímu hodnocení.
2. Individuální studijní plán se s výjimkou individuálního studijního plánu podle čl. 5 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity nepřipouští ve dvou po sobě bezprostředně následujících ročnících studia.
3. Individuální studijní plán může děkan studentovi povolit zejména, jestliže studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím ročníku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího ročníku..

Čl. 16

Společná ustanovení o vypisování termínů a podrobnosti o přihlašování a odhlašování

1. Přihlášení ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce a státní zkoušce nebo její části probíhá elektronickou formou prostřednictvím SIS. Přihlášení k zápočtu prostřednictvím SIS může současně se zveřejněním požadavků dle čl. 7 odst. 2 vyhlásit garant předmětu.
2. Garant předmětu zajišťuje vypsání zkušebních termínů odpovídajících kapacitě daného předmětu stanovené v souladu se studijním a zkušebním řádem univerzity⁹. Termíny zkoušek ve zkuškovém období se zveřejňují nejpozději čtyři týdny před zahájením zkuškového období. Vypisují-li se další termíny, postupuje garant předmětu podle studijního a zkušebního řádu univerzity¹⁰.
3. Pravidla pro přihlašování a odhlašování k zápočtu, klasifikovanému zápočtu a zkoušce stanoví garant předmětu, ke státní zkoušce nebo její části děkan nebo jím pověřený garant předmětu v mezích zásad stanovených opatřeními děkana.
4. Podmínkou pro přihlášení na zkušební termín není:
 - a) v případě zkoušky získání zápočtu z daného předmětu,
 - b) v případě státní zkoušky nebo její části absolvování povinných předmětů, které pro její konání stanoví studijní plán; podmínky pro jejich konání¹¹ zůstávají nedotčeny.
5. Termín vypsáný před začátkem zkuškového období („předtermín“) se vypisuje alespoň s dvoutýdenním předstihem. V případě blokové výuky (stáže) lze předtermíny vypisovat:
 - a) na začátku akademického roku tak, aby se prostřednictvím SIS uvolňovaly způsobem, který zajistí možnost přihlášení především studentům, kteří absolvují výuku v právě probíhajícímu bloku výuky, nebo

⁹ Čl. 8 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹⁰ Čl. 8 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹¹ Čl. 9 odst. 8 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

- b) postupně během bloku výuky jednotlivých studijních skupin, a to s přihlédnutím k další výuce.
6. Účast studenta na vypsáném termínu kontroly studia nesmí ovlivnit plnění požadavků podle čl. 7 odst. 2.
7. Opožděnou omluvu studenta, který se nedostavil ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce, státní zkoušce nebo její části v termínu, na nějž se přihlásil, může uznat pouze ze závažných důvodů¹² zkoušející nebo předseda komise s přihlédnutím k povaze okolností, kterými student svou nepřítomnost omlouvá.

Čl. 17

Zkouška a její průběh

1. Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Formu zkoušky určuje garant předmětu, dbá přitom na uplatnění takových způsobů zkoušení, které umožňují maximální objektivitu zkoušky.
2. Zkoušejícím může být garant předmětu nebo garantem předmětu pověřený akademický pracovník; garant předmětu je oprávněn pověřit jiného akademického pracovníka než profesora nebo docenta pouze se souhlasem děkana. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní zkoušky¹³.
3. Zkouška může probíhat před komisí, stanoví-li tak garant předmětu.
4. Druhý opravný termín ústní zkoušky z povinného či povinně volitelného předmětu skládá student vždy před zkušební komisí¹⁰.
5. Probíhá-li zkouška před komisí, má komise vždy nejméně dva členy. Složení komise určuje garant předmětu. Předsedou komise nemůže být osoba, která zkoušela studenta v obou předcházejících termínech zkoušky.
6. Spolu s požadavky ke zkoušce podle čl. 7 odst. 2 zveřejňuje garant předmětu v SIS též doporučené studijní prameny a může zveřejnit zásady hodnocení zkoušky.
7. Otázky k ústní zkoušce si student losuje. Zkoušející poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí; v případě konání zkoušky distančním nebo částečně distančním způsobem lze od poskytnutí času k přípravě upustit. Vylosované otázky jsou vodítkem pro průběh zkoušky.
8. Nezveřejní-li garant předmětu podle odstavce 6 jiné zásady hodnocení, pak u ústní či praktické zkoušky platí, že odpovědi studenta na jednotlivé otázky se klasifikují známkami "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "neprospěl/a" (4); klasifikace odpovědi na

¹² Čl. 8 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹³ Čl. 9 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity

jednotlivou otázku „neprospěl/a (4)“ je důvodem pro ukončení celé zkoušky s výsledkem „neprospěl/a“.

9. O průběhu zkoušky se pořizuje písemný záznam, který obsahuje alespoň datum zkoušky, jméno/jména zkoušejících, jméno studenta, znění vylosovaných otázek, klasifikace odpovědí na jednotlivé otázky, výsledek zkoušky, podpis zkoušejícího nebo předsedy zkušební komise.

Čl. 18

Státní zkouška

1. Ve studijním programu mohou být dány i volitelné části státní zkoušky; podrobnosti o způsobu a možnostech jejich volby stanoví děkan.
2. Garant předmětu zveřejní v SIS nejpozději 6 týdnů před konáním státní zkoušky požadavky ke státní zkoušce. Současně může též zveřejnit zásady hodnocení státní zkoušky.
3. Otázky ke státní zkoušce nebo její části si student losuje. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí; v případě konání státní zkoušky nebo její části distančním nebo částečně distančním způsobem lze od poskytnutí času k přípravě upustit. Vylosované otázky jsou vodítkem pro průběh státní zkoušky nebo její části.
4. Nezveřejní-li garant předmětu jiné zásady hodnocení, pak platí, že u ústní či praktické části státní zkoušky se odpovědi studenta na jednotlivé otázky klasifikují známkami "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "neprospěl/a" (4); klasifikace odpovědi „neprospěl/a (4)“ na jednotlivou otázku je důvodem pro ukončení celé části státní zkoušky.
5. Při hodnocení odpovědi na otázky z jednotlivých tematických okruhů, z nichž se skládá část státní zkoušky, se postupuje podle zásad hodnocení podle odstavce 2 nebo 4. Klasifikace odpovědi „neprospěl/a“ zakládá důvod pro ukončení celé části státní zkoušky.
6. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví děkan nebo jím pověřený garant předmětu tak, aby bylo možno státní zkoušku nebo její část opakovat nejdříve po 21 dnech. Ustanovení čl. 16 odst. 5 věty druhé se použije přiměřeně.
7. Student magisterského studijního programu Všeobecné lékařství a Zubního lékařství může vedle státní zkoušky dobrovolně vypracovat a obhájit diplomovou práci. Obhájení diplomové práce se včetně klasifikace zaznamenává do dodatku k diplomu. Klasifikace diplomové práce nemá vliv na celkový výsledek státní zkoušky.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia

v doktorských studijních programech

Čl. 19

Základní ustanovení

1. Doktorské studijní programy jsou uskutečňovány i se zřetelem ke smlouvě o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů, uzavřené mezi Univerzitou Karlovou (dále jen „univerzita“) a Akademií věd České republiky.
2. Studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných podle smlouvy dle odstavce 1 je koordinováno v souladu s touto smlouvou.
3. Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí a za tuto agendu odpovídá děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen „proděkan“).

Čl. 20

Oborová rada

1. Při jmenování a odvolávání členů oborové rady se postupuje podle Statutu univerzity¹⁴..
2. Oborová rada navrhuje děkanovi složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky, jmenování školitelů a konzultantů, posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů, včetně jejich změn, v souladu se studijním programem stanoví požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhuje členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizuje konání těchto zkoušek a obhajob, organizuje pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňuje jejich seznamy.
3. Předseda oborové rady řeší případné spory mezi studentem a školitelem.

Čl. 21

Školitel

1. Student je veden školitelem, který je s přihlédnutím k názoru studenta navržen oborovou radou. Školitele jmenuje děkan. Jmenování je podmíněno předchozím písemným souhlasem školitele.
2. Povinností školitele je zejména:
 - a) schválit téma disertační práce a společně se studentem připravit plán jeho řešení;
 - b) být studentovi nápomocen při sestavování individuálního studijního plánu nebo jej sestavit sám¹⁵ a do 2 měsíců ode dne zahájení akademického roku předložit společně

¹⁴ Čl. 22 odst. 14 a 10 Statutu univerzity

¹⁵ Čl. 10 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity

s tématem disertační výzkumné práce ke schválení oborovou radou a upřesňovat její dle čl. 24 odst. 2;

- c) průběžně sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit s přihlédnutím k opatření děkana dle čl. 10 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity a v případě neplnění studijních povinností podle individuálního studijního plánu oznámit oborové radě, že nastaly skutečnosti odpovídající čl. 10 odst. 8 písm. c) studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V průběhu studia může student písemně požádat o změnu školitele i tématu disertační práce. Taková žádost musí být odůvodněna a projednána příslušnou oborovou radou. O změně školitele rozhoduje na návrh oborové rady děkan.

Čl. 22

Konzultant

1. Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, pracovníků sdružených pracovišť či jiných subjektů, který je díky svým speciálním odborným znalostem a/nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia.
2. Konzultanta jmenuje děkan na návrh oborové rady. Předpokladem návrhu je předchozí písemný souhlas konzultanta.

Čl. 23

Individuální studijní plán

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který svým rozsahem odpovídá rozhodnutí o akreditaci studijního programu.
2. Individuální studijní plán studenta se vede v elektronické podobě v SIS.
3. Školitel v prvním roce studia studenta předloží individuální studijní plán oborové radě ke schválení nejpozději do 2 měsíců od začátku akademického roku, do něhož se student zapsal. Podrobnosti individuálního studijního plánu včetně způsobu jeho zpracování upravuje opatření děkana. Individuální studijní plán se sestavuje na dobu standardní doby studia.
4. Individuální studijní plán vždy obsahuje zejména:
 - a) téma a harmonogram přípravy disertační práce,
 - b) harmonogram výzkumné práce,
 - c) předměty a lhůty pro jejich splnění,
 - d) harmonogram publikačních výstupů,

- e) plánovaný termín konání státní doktorské zkoušky,
 - f) plánovaný termín konání obhajoby disertační práce.
5. Individuální studijní plán dále může obsahovat požadavek zahraniční stáže; pokud však jde o požadavek oborové rady daného studijního programu, stává se povinnou součástí individuálního studijního plánu.
 6. Součástí individuálního studijního plánu je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno zkouškou na pracovišti fakulty zajišťujícím výuku cizích jazyků. Jestliže student prokáže splnění obdobné studijní povinnosti mezinárodním certifikátem nebo jazykovou zkouškou, může být zkouška uznána¹⁶. Děkan může stanovit svým opatřením bližší zásady a podrobnosti, k nimž při posuzování žádosti přihlíží, včetně zkrácení lhůty pro uznání kontroly studia anglického jazyka¹⁷.
 7. Na základě žádosti studenta se může fakulta na úhradě za mezinárodně uznávanou zkoušku podílet. O žádosti rozhoduje děkan.
 8. Plnění povinností studenta stanovených individuálním studijním plánem podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení. Roční hodnocení probíhá elektronicky v SIS. Podrobnosti postupu zpracování ročního hodnocení upravuje opatření děkana.
 9. Předpokladem ročního hodnocení školitelem v každém dalším roce studia je vyjádření studenta v SIS k plnění individuálního studijního plánu a ke skutečnostem, které jsou předmětem ročního hodnocení podle tohoto odstavce. Návrh ročního hodnocení průběhu studia v uplynulém akademickém roce předkládá školitel k projednání a následnému schválení oborovou radou. V ročním hodnocení se zejména uvádí splněné studijní povinnosti, výsledky řešení výzkumného úkolu a zpracování tématu disertační práce a návrh upřesnění či změn individuálního studijního plánu pro další rok studia. Každou změnu individuálního studijního plánu je třeba odůvodnit.

Čl. 24

1. Evidence studentů doktorských studijních programů a plnění jejich povinností je vedena na univerzitě v elektronické formě v SIS.

Čl. 25

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška¹⁸ (dále jen „zkouška“) se koná v rozsahu, který v souladu s akreditací studijního programu stanoví oborová rada.

¹⁶ Čl. 8 odst. 17 věta druhá studijního a zkušebního řádu univerzity

¹⁷ Čl. 8 odst. 17 věta třetí studijního a zkušebního řádu univerzity

2. Zkoušku je nutno vykonat před odevzdáním disertační práce a po splnění podstatné části individuálního studijního plánu, dle požadavků oborové rady.
3. Zkouška se zpravidla koná do 3 měsíců od podání přihlášky, která se předkládá oborové radě.
4. Zkouška probíhá před zkušební komisí. Počet přítomných členů zkušební komise při konání státní doktorské zkoušky nesmí být menší než tři.
5. Zkouška je ústní. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí; v případě konání státní zkoušky nebo její části distančním nebo částečně distančním způsobem lze od poskytnutí času k přípravě upustit.
6. Předseda komise vyhotoví o průběhu a výsledku zkoušky písemný protokol¹⁹. Protokol musí obsahovat zejména otázky a stručný popis odpovědí studenta; v případě, že student neprokáže odpovídající znalosti, je nezbytné tuto skutečnost v protokolu popsat. Protokol o zkoušce podepíše alespoň předseda a jeden další člen komise. S výsledkem zkoušky musí být student prokazatelně na místě seznámen.

Čl. 26

Disertační práce a její obhajoba

1. Disertační práci se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých použitých pramenů, které je podloženo dvěma až třemi původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. Disertační práce se předkládá oborové radě v tištěné podobě ve čtyřech svázaných vyhotoveních a současně v elektronické podobě; podrobnosti stanoví opatření děkana.
2. Současně se předkládají i teze v českém i anglickém jazyce, v anglickém jazyce včetně úplného názvu disertační práce. Teze musí obsahovat cíl práce, metodiku, hlavní nálezy, souhrn a seznam publikací autora. Teze se zasílají zkušební komisi, oponentům disertační práce, případně dalším subjektům participujícím na studiu studenta.
3. Oborové radě student k obhajobě disertační práce předloží:
 - a) disertační práci a teze
 - b) výkaz o studiu
 - c) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - d) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci (posudek školitele),
 - e) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.
4. Děkanát tuto dokumentaci doplní o protokol o konání státní doktorské zkoušky studenta.

5. Jestliže oborová rada zjistí, že disertační práce nebo dokumentace dle odst. 3 předkládaná studentem nespĺňuje všechny požadavky, vyzve studenta k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě.
6. Děkan na návrh oborové rady jmenuje komisi pro obhajobu disertační práce¹⁸. Komise je ustanovena obdobně jako komise pro státní doktorskou zkoušku.
7. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví oponenty²⁰ a stanoví k vypracování posudků přiměřenou lhůtu, která zpravidla nepřesahuje 3 měsíce po odevzdání disertační práce studentem. V případě odmítnutí nebo nedoručení posudku v určené lhůtě ustanoví komise nového oponenta.
8. Předseda komise vyhotoví o průběhu a výsledku obhajoby písemný protokol. Protokol musí obsahovat zejména stručný popis průběhu obhajoby, otázky oponentů a členů komise, stručný popis odpovědí studenta a celkové hodnocení obhajoby; v případě, že odpovědi studenta nejsou považovány za dostačující, je nezbytné tuto skutečnost v protokolu popsat. Na protokol o obhajobě se přiměřeně použije čl. 25 odst. 6.

Čl. 27

Zahraniční pobyty (stáže)

1. Pokud zahraniční pobyt přímo souvisí se zaměřením vědecké (disertační) práce studenta a je součástí jeho individuálního studijního plánu, absolvuje se zpravidla bez přerušení studia.
2. Pokud zahraniční pobyt bezprostředně s vědeckou prací studenta nesouvisí, student může požádat o přerušení studia, pokud by tento zahraniční pobyt narušil plnění jeho individuálního studijního plánu.
3. Zahraniční pobyty studentů jsou elektronicky evidovány v SIS.

Část IV.

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

Čl. 28

1. Není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak, je k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia příslušný proděkan fakulty.
2. K přezkoumání vyřízení je vždy příslušný děkan fakulty.

Část V.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 29

Přechodná ustanovení

Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly.

Čl. 30

Přechodné ustanovení o studijním programu Specializace ve zdravotnictví

Studijním programem podle tohoto vnitřního předpisu se rozumí též studijní obor studijního programu Specializace ve zdravotnictví uskutečňovaný na základě dosavadní akreditace.

Čl. 31

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy ze dne 23. 6. 2017.
2. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 11.2. 2019.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹⁸.
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2019/2020.

prof. MUDr. Přemysl Strejc, DrSc., v.r.
předseda Akademického senátu 1. lékařské fakulty

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.
děkan 1. lékařské fakulty

prof. Ing. František Zahálka, Ph.D., v.r.
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

¹⁸ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 5.4.2019.