



Manuál soutěže Specifického vysokoškolského výzkumu (SVV)

na Univerzitě Karlově v Praze

pro rok 2010

Výchozí dokumenty

Vznik soutěže SVV je dán komplexní novelou zákona č. 130/2002 Sb. schválenou v roce 2009 a Pravidly pro poskytování účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu schválenými vládou. Tato pravidla vyžadují, aby všechny prostředky na specifický vysokoškolský výzkum (SVV) byly v rámci vysoké školy rozdělovány formou soutěže a stanoví mnohé další podmínky. Soutěž SVV tak vynuceně nahrazuje dřívější přímé příspěvky fakultám a CERGE.

Podmínky této soutěže vycházejí z následujících dokumentů:

- Usnesení vlády č. 1021 ze dne 17. srpna 2009
- Grantový řád Univerzity Karlovy
- Zásady uskutečňování Projektů SVV (opatření rektora č. 36/2009)
- Vyhlášení 1. kola Projektů SVV (opatření rektora č. 37/2009)
- Zásady studentské grantové soutěže na UK (opatření rektora č. 38/2009)

Všechny citované dokumenty jsou rovněž k dispozici ke stažení na stránkách www.cuni.cz v sekci **Věda a výzkum / Specifický vysokoškolský výzkum**. (*Tato stránka bude spuštěna první týden v lednu 2010.*)

Účelem předkládaného manuálu je přiblížit Vám podstatné náležitosti výše citovaných zdrojů tak, abyste s jeho pomocí mohli formálně správně podat žádost.

Podmínky soutěže

Soutěž SVV probíhá paralelně se soutěží GAUK. Projekty, které je možno v této soutěži podávat, se liší od projektů podávaných prostředním GAUK takto:

- Hlavním řešitelem projektu je vždy akademický pracovník.
- Délka projektu je omezena na 1 kalendářní rok.
- Kromě vědeckých projektů je možno žádat o prostředky i na konání studentských vědeckých konferencí.
- Maximální výše finančních prostředků na jeden projekt je 3.000.000,-- Kč, na konferenci 1.000.000,-- Kč.
- Projekty se podávají hromadně za fakultu.

Další podmínky jsou pak tyto:

- Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu akademických pracovníků.
- Podíl stipendií studentů doktorských a magisterských studijních programů musí být vyšší než 60% součtu celkových osobních nákladů projektu (včetně odvodů a stipendií) – tato podmínka neplatí pro konference.
- Výše doplňkových a režijních (tj. nepřímých) nákladů nesmí překročit hranici 25% celkových nákladů.
- Na konferenci může spolupracovat více fakult (nikoli však na projektu).
- Výše prostředků požadovaných fakultou na konference nesmí přesáhnout 20% veškerých prostředků požadovaných fakultou.

Termínový kalendář 2010

- 01. 01. 2010 Zahájení soutěže SVV. Od tohoto dne je možno podávat přihlášky.
 - 15. 02. 2010 Ukončení podávání přihlášek do soutěže SVV.
 - 15. 03. 2010 Ukončení posuzování přihlášek Grantovou radu UK a předložení návrhů rektorovi UK.
- Do 14 dnů od schválení rozpočtu Akademickým senátem UK budou zveřejněny výsledky soutěže.
- 28. 01. 2011 Konec lhůty pro podávání závěrečných zpráv.

Podávání přihlášek

- Přihlášky se podávají na formulářích zveřejněných na stránkách www.cuni.cz v sekci **Věda a výzkum** v menu **Specifický vysokoškolský výzkum**. Jedná se o dva formuláře, jeden („**SVV 2010 01 Projekt**“) vyplňuje každý hlavní řešitel, druhý („**SVV 2010 02 Fakulta**“) se podává jeden za každou fakultu a obsahuje jednotlivé formuláře hlavních řešitelů.

- Přihlášky jsou podávány za fakultu hromadně. Lhůtu pro podání jednotlivých projektů na fakultě stanoví děkan tak, aby tyto mohly být hromadně podány do 15. 2. 2010.

- Přihlášky projektů se doručují ve dvou originálech podepsaných děkanem a označených „**Soutěž SVV**“ na adresu rektorátu UK a v elektronické podobě na adresu petr.nohel@ruk.cuni.cz.

Vyplňování přihlášek řešitelem

- Ve formuláři přihlášky se vyplňují pouze žlutě podkreslená pole (v hlavičce bílá), zbytek se dopočítává sám.

Strana A – Popis projektu / konference

- V poli T12 vyberte zkratku fakulty;
- V poli G4 vyberte, zda se jedná o projekt nebo o konferenci;
- Do pole G6 vepište název projektu nebo konference;
- Do pole G10 vepište jméno hlavního řešitele/organizátora;
- Pole G12 vyplní zúčtovacím číslem rektorát až po Vašem podání;

Tím vytvoříte hlavičku, která se celá bude přepisovat na ostatní listy; předvyplní i jméno děkana tam, kde bude následně zapotřebí jeho vyjádření.

Jednotlivé odstavce uvnitř velkých polí oddělujte kombinací Alt+Enter.

Strany B1 a B2 – Řešitelský/organizační tým

- Počet studentů i akademických pracovníků v týmu (pole AV109 a BH109) se načtou automaticky buď z počtu vyplněných jmen (ve sloupcích Y, AG, AO, AV, BD a BL) v případě projektu nebo z polí odhadu (AV105 a BH105) v případě konference.
- U každého studenta je nutné uvést jeho identifikační číslo.

Strana C1 a C2 – Životopis hlavního řešitele/organizátora

Na maximálně dvou stranách rozvedte strukturovaně podstatná životopisná data hlavního řešitele/organizátora včetně jeho 10 nejvýznamnějších publikací za posledních 5-10 let.

Strana D – Rozpočet projektu/konference

- Pole DM35, DM41, DM47, DM53 slouží pro zápis požadovaných přímých nákladů, pole DM61 pro nepřímé náklady (režii). Při nesplnění rozpočtových podmínek uvedených v oblasti DM19 - DM27 se příslušné upozornění níže zobrazí.
- Výběrem dalších fakult v závěru listu a určením jejich procentuální zainteresovanosti na předkládaném návrhu je v případě konference možno podat vícefakultní participující projekt.

Předpokládá se, že v rámci fakulty budou v projektech zapojeni všichni nebo alespoň většina doktorandů studujících v prezenční formě studia a že na každého z nich bude v rámci projektu počítáno se stipendiem alespoň 1.000,- Kč měsíčně (návrh rozpisu prostředků na UK pro rok 2010 již nebude počítat s centrálním vyčleňováním financí na navýšení doktorandských stipendií na vrub vzdělávací činnosti) .

V termínu stanoveném děkanem fakulty zašlou hlavní řešitelé zodpovědnému pracovníkovi své soubory s návrhy projektů/konferencí.

Posouzení návrhu děkanem fakulty

Strana E

Formulář přihlášky automaticky vyplní 4 formální kritéria. Děkan fakulty se vyjadřuje ke třem podmínkám uvedeným v polích FB59, FB65 a FB71. Je-li jeho posouzení ve všech případech pozitivní, vygeneruje pole EP75 kladné doporučení. V opačném případě se vygeneruje doporučení záporné a navíc se zobrazí okno pro zdůvodněné doporučení, které je třeba vyplnit. I přes pozitivní hodnocení zmíněných bodů může děkan projekt zamítnout a přepsat návrh celkového hodnocení (pole EP75) dle vlastního uvážení.

Vyplňování přihlášek fakultou

Poté, co děkan fakulty posoudí všechny relevantní návrhy, vyplní zodpovědný pracovník formulář „**SVV 2010 02 Fakulta**“. Pro každý projekt vybere v poli T6 zkratku fakulty a vyplní příslušná pole (typ projektu, požadovaná částka, jméno hlavního řešitele a název projektu/konference) dle vzoru (pole B14 - H16) a odevzdá ke konečnému schválení a popisu děkanovi fakulty.

Zodpovědný pracovník zasílá takto vytištěné a podepsané strany fyzickou poštou rektorátu UK a přihlášku v elektronické podobě na adresu petr.nohel@ruk.cuni.cz.

Hodnocení projektů Grantovou radou UK

Přihláška projektu je posouzena Grantovou radou UK, která zejména hodnotí

- zda projekt je v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity;
- zda projekt splňuje kritéria Soutěže SVV;
- zda odborná úroveň řešitele a finanční náklady jsou přiměřené stanoveným cílům;
- počet doktorandů prezenčního studia v řešitelském kolektivu;
- přiměřenost počtu doktorandů vzhledem k celkové požadované částce.

Návrhy, kterým jsou zkráceny finanční nároky, předloží povinně revidovaný rozpočet (upravená Strana D souboru „**SVV 2010 01 Projekt**“).

Kontaktní osoba pro soutěž SVV

V naléhavých případech nebo nejasnostech se můžete obracet na kontaktní osobu pro Soutěž SVV:

Mgr. Petr Nohel
Odbor pro vědu a výzkum
Rektorát Univerzity Karlovy v Praze
místnost č.: 306
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
e-mail: petr.nohel@ruk.cuni.cz
telefon: 224 491 768