

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

ARCIBISKUPSKÝ SEMINÁŘ

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

Čl. 1

Organizační řád Arcibiskupského semináře (dále jen „ArcS“) upravuje v souladu se Statutem Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“) a Organizačním řádem UK podrobnosti o vnitřní organizaci Arcibiskupského semináře.

Čl. 2

ArcS je účelové zařízení UK.¹

Čl. 3

ArcS slouží k výchově a formaci potencionálních kandidátů kněžské služby a k zajištění jejich ubytování a stravování.

Čl. 4

Vlastní formace a výchova seminaristů se děje podle kanonických norem, předpisů a směrnic schválených příslušnou církevní autoritou.

Čl. 5

Sídlo ArcS v Praze 6, Thákurova č. 3/676, PSČ 160 00. ArcS používá úředního kulatého a obdélníkového razítka s textem „Univerzita Karlova v Praze – Arcibiskupský seminář“. Úředního razítka se užívá v případech stanovených právním předpisem.

II. Řízení a správa Arcibiskupského semináře

Čl. 6

Ředitel ArcS nese tradiční označení „rektor Arcibiskupského semináře“. Rektor Arcibiskupského semináře odpovídá za dodržování právních předpisů, jakožto i za hospodaření s materiálními a finančními prostředky UK rektorovi UK.

Čl. 7

¹ Čl. 4 Organizačního řádu UK

Rektor Arcibiskupského semináře řídí chod ArcS a rozhoduje v pracovně právních věcech zaměstnanců univerzity zařazených v ArcS v rozsahu stanoveném opatřením rektora UK.

Čl. 8

Tajemník ArcS je přímo podřízen rektorovi ArcS a řídí provozní útvary semináře. Zabezpečuje řádné provádění a kontrolu hospodářské a administrativní činnosti a dbá na dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů UK při provádění této činnosti. Působnost tajemníka ArcS stanoví opatření rektora Arcibiskupského semináře.

Čl. 9

Kanonicko-právní postavení ArcS upravují normy kanonického práva.

III. Organizační útvary

Čl. 10

O zabezpečení vnějšího chodu ArcS se starají provozní zaměstnanci, kteří jsou zařazeni v následujících organizačních útvarech:

- Kancelář ArcS
- Odbor hospodářsko-technický
- Stravovací středisko

Čl. 11

Kancelář ArcS

- zajišťuje funkci sekretariátu
- zajišťuje a organizuje program návštěvníků a hostů ArcS

Vedoucí kanceláře ArcS je přímo podřízen rektorovi Arcibiskupského semináře.

Čl. 12

Odbor hospodářsko-technický

- zabezpečuje hospodaření ArcS
- provádí návrh rozpočtu a jeho rozpis
- sleduje čerpání a využití finančních prostředků
- provádí účetní evidenci, likvidaci faktur
- zajišťuje mzdovou agendu pracovníků ArcS
- provádí metodickou činnost v oblasti hospodaření a mzdové agendy
- průběžně sleduje vydávání zákonů a ostatních právních předpisů v oblasti své působnosti
- zabezpečuje plynulý chod části objektu vyhrazené pro ArcS
- plánuje a zajišťuje drobnou údržbu prostor ArcS po dohodě s majitelem objektu
- zabezpečuje hospodárny provoz a úsporná opatření ve spotřebě všech druhů energií
- zajišťuje činnost pracovníků údržby a uklízeček

Odbor hospodářsko-technický je přímo řízen tajemníkem ArcS.

Čl. 13

Stravovací středisko

- komplexně zabezpečuje stravování seminaristů jakož i zaměstnanců ArcS, případně dalších zájemců, např. z řad studentů a zaměstnanců Katolické teologické fakulty UK.

Vedoucí stravovacího střediska je přímo podřízen tajemníkovi ArcS. Působnost vedoucího stravovacího střediska stanoví ArcS opatření rektora Arcibiskupského semináře.

IV. Závěrečná ustanovení

Čl. 14

1. Zrušuje se organizační řád ArcS ze dne 26. 03. 1993.
2. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem UK.²
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem

rektor Arcibiskupského semináře

² § 9 odstavec 1 písmeno b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24. 9. 1999.