

## Akademické minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024

Finanční podporu v rámci akademického minigrantu lze využít k podpoře výzkumných i výzkumně-vzdělávacích (research-based education) projektů, včetně podpory výzkumu, cestovního, zorganizování konference/workshopu či přípravného projektového setkání, podpory výměny doktorandů či postdoků, krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů, vytváření společných materiálů podporujících virtuální mobilitu nebo jako finanční podporu pro osoby zapojené v přípravě projektu.

V roce 2024 je možné požádat o podporu nových projektů (až do výše 300 tis. Kč) nebo o podporu již existujících projektů, které již dříve jakoukoli finanční podporu z Aliance 4EU+ získaly (až do výše 250 tis. Kč) s podmínkou spolupráce s Grant Support Service (dále jen GSS, viz níže) a podmínkou podání žádosti o navazující financování).

### 1. Rozpočet a náklady projektů

**Prostředky přidělené na financování akademického minigrantu musí být čerpány výhradně v souladu se stanoveným účelem, plánem a rozpočtem minigrantu.** V případě, že se projekt z nějakého důvodu odchýlí od předem stanoveného schématu/účelu, je nutné změny v projektu konzultovat předem s Evropským centrem Odboru pro vědu a výzkum (OVaV-EC) a o schválení změny projektu požádat e-mailem prostřednictvím e-mailové schránky [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz).

Každý projekt má schválený rozpočet ve struktuře cestovní náklady, náklady na organizaci akcí, mzdové prostředky a jiné náklady. Změny ve struktuře rozpočtu přesahující 10 % celkového rozpočtu je nutné předem konzultovat s OVaV-EC, a o změnu rozpočtu požádat e-mailem prostřednictvím e-mailové schránky [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz).

Vzhledem k tomu, že akademické minigranty jsou financovány formou ex-ante (prostředky se zasílají předem na fakultu), účtují se všechny náklady s minigrantem související dle pravidel a běžné praxe dané fakulty. Fakulta odpovídá za správnost zaúčtování všech nákladů dle českých účetních a daňových zákonů.

Externí partneři si hradí cestovní náklady související s jejich účastí v projektu samostatně.

**Z prostředků minigrantů nelze hradit investice a občerstvení.**

Finanční prostředky přidělené na minigrant musí být vyčerpány **do 30. listopadu 2024 (tzn. všechny náklady související s minigrantem musí být zaúčtovány nejpozději do konce 11 měsíce)**. Řešitel má **povinnost informovat OVaV-EC o výši nevyčerpaných prostředků (vratky) nejpozději do 15. 11. 2024 prostřednictvím e-mailové adresy [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz)**. Nevyčerpané finanční prostředky minigrantu musí fakulta zaslat zpět na RUK nejpozději do **15. prosince 2024**. Řešitel odpovídá za včasné vrácení nevyčerpaných finančních prostředků na RUK.

### 2. Reportování

Hlavní řešitel minigrantu je povinen zaslat OVaV-EC ke kontrole soupisku všech nákladů hrazených z projektu včetně skenů prvotních účetních dokladů a smluv dvakrát během projektu, tj. náklady projektu k datu 30. 6. 2024 (zaslat do 15. 7. 2024) a k datu 30. 11. 2024 (zaslat spolu se Závěrečnou

zprávou do 31. 12. 2024). Podklady zašle řešitel na emailovou adresu . Pokud zaměstnanci OVaV-EC zjistí při kontrole účetních dokladů nějaké nesrovnalosti, nebo nebude jasný vztah/účelnost daného nákladu k minigrantu, vyzvou hlavního řešitele k dodání vysvětlení/doplňující informace. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s pravidly 3E (účelnost, efektivnost, hospodárnost), může OVaV-EC po fakultě požadovat vrácení části nebo všech prostředků přidělených na minigrant.

Závěrečnou zprávu odevzdá hlavní řešitel nejpozději **31. 12. 2024** (prostřednictvím e-mailové adresy [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz)). Formulář závěrečné zprávy můžete najít na <https://cuni.cz/UK-12976.html>.

### 3. Komunikace a publicita

Ve všech publikačních a jiných výstupech spojených s aktivitami projektu musí být uvedena afiliace Univerzity Karlově, případně dalším zapojeným univerzitám a alianci 4EU+, a dedikace minigrantu, např. ve znění „Tato publikace vznikla v rámci 4EU+ minigrantu [uvedte název projektu, kód projektu] řešeného na Univerzitě Karlově“, resp. „This publication is the outcome of the Charles University 4EU+ mini-grant „[name & code]“

Všechna loga a další materiály naleznete zde: [4EU+ Communication & Visual Identity](#).

Při komunikaci aktivit na sociálních sítích prosím označujte kanály Aliance 4EU+, případně členských univerzit. Můžete také využít některých z hashtagů: #4EUplus, #follow4EUplus, #4EUplus4me.

Sociální sítě 4EU+:

X/Twitter: <https://twitter.com/4EUplusAlliance>

Facebook: <https://www.facebook.com/4EUplusAlliance/>

Instagram: [https://www.instagram.com/4euplus\\_alliance/](https://www.instagram.com/4euplus_alliance/)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/4euplus/>

Velmi důležitou součástí diseminace projektu je sdílení výsledků a společných aktivit. Veškeré plánované akce musí řešitel nahlásit na e-mailovou adresu [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz), aby je mohli pracovníci OVaV-EC zveřejnit napříč 4EU+ komunitou. OVaV-EC rovněž nabízí možnost propagace v rámci aliančních i univerzitních kanálů, v případě větších akcí i pokrytí fotografem či natočení krátké reportáže. Evropské centrum může řešitelům poskytnout 4EU+ bannery či propagační materiály, v závislosti na jejich momentální dostupnosti.

### 4. Grant Support Service

Vzhledem k tomu, že minigranty jsou koncipovány především jako seed money pro spolupracující týmy, musí řešitel v závěrečné zprávě uvést informaci o podaných žádostech o navazující financování, které byly uvedeny v žádosti o minigrant.

V rámci 4EU+ funguje tzv. Grant Support Service (GSS), který pomáhá týmům s přípravou žádostí o navazující a externí financování. Pro podporu v této oblasti se můžete obrátit na kolegyni Evu Matějcovou ([eva.matejcova@ruk.cuni.cz](mailto:eva.matejcova@ruk.cuni.cz)), kontaktní osobu GSS na UK.

V případě pokračujících projektů je spolupráce s GSS podmínkou plnění projektu. Pokud řešitel nevstoupí v průběhu řešení projektu do kontaktu s GSS, nebo nedoloží v Závěrečné zprávě již podané žádosti o podání o navazující financování, bude to považováno za porušení podmínek minigrantu a Evropské centrum může po fakultě požadovat vrácení části nebo všech přidělených finančních prostředků.

**Kontakty:**

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se minigrantů, kontaktujte prosím 4EU+ local office: [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz)